



## STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III“  
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022952

### Článek 1 Základní ustanovení

- a) Řídící výbor je platforma komunitního plánování pro podporu věcné odborné stránky obsahu předmětu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice po Hostýnem III“, registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022952.
- b) Zakládá na principu partnerství, a je tak ustavený ze zástupců cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčeným vzděláváním na území ORP Bystřice pod Hostýnem, jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
- c) Nemá právní subjektivitu.
- d) Role řídícího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a přijetím Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Bystřice pod Hostýnem (dále také jen „MAP“).
- e) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a zastřešuje pracovní skupiny, které jsou jako takové ustavené na stejném principu partnerství, ale představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin.
- f) Řídící výbor si volí ze svých řad svého předsedu. Přijímá složení jednotlivých pracovních skupin. Manažeři jednotlivých pracovních skupin jsou členy řídícího výboru. Řídící výbor definuje vlastní postupy jednání a rozhodování.

### Článek 2 Předmět činnosti řídícího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním ustavujícím jednání projedná a usnese se na svém statutu a jednacím řádu.
- b) Řídící výbor projednává a usnáší se na všech podstatných návrzích a dokumentech, které jsou v rámci projektu a tvorby MAP aktualizované, nebo vznikají
- c) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na analytické části MAP s vymezením problémových oblastí a klíčových problémů, usnese se na její finální verzi.
- d) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na návrhu vize a návrhu priorit v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2025.
- e) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na návrhu strategického rámce MAP do roku 2025, včetně kapitoly popisující soulad investičních priorit se strategickým rámcem MAP.
- f) Řídící výbor projednává a usnáší se vždy jedenkrát za šest měsíců na aktualizaci souladu investičních potřeb se strategickým rámcem MAP do roku 2025.
- g) Řídící výbor projednává a usnáší se na prioritách pro potřeby rozpracování do akčního plánu.

- h) Řídící výbor projednává a usnáší se na konkrétních návrzích aktivit akčního plánu, konkrétních opatřeních a aktivitách zapracovaných do logického rámce.
- i) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnáší se na finální verzi MAP.
- j) Členové řídícího výboru pravidelně docházejí na jeho jednání, reprezentují navenek své aktivity, které představují, spolupracují na aktivitách ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- k) Řídící výbor se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v území.
- l) Řídící výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.

### **Článek 3 Organizace řídícího výboru**

#### **Předseda**

- a) V čele řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda nejméně dvakrát ročně svolává (prostřednictvím realizačního týmu) jednání řídícího výboru a řídí jeho průběh. Na základě doporučení Hlavního manažera může předseda řídícího výboru rozhodnout o korespondenční formě jednání – formou Per rollam.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen řídícího výboru.
- d) Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

#### **Realizační tým ve vztahu k řídícímu výboru**

- a) Realizační tým je z manažerského hlediska řídícím i odborným orgánem projektu.
- b) Úkolem a odpovědností realizačního týmu je ředit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
- c) Realizační tým jedná a činí v souladu se schváleným projektem – žádostí o finanční podporu projektu, platnými pravidly OP VVV, požadavky poskytovatele dotace, platnou legislativou, oprávněnými požadavky a zájmy majitele projektu, zřizovatelů příslušných škol a školských zařízení, vedení těchto škol a jejich pracovníků a dalších aktérů v této oblasti vzdělávání.
- d) Realizační tým vede a řídí Hlavní manažer projektu
- e) Hlavním spojovacím článkem mezi řídícím výborem a realizačním týmem je role a osoba Hlavního manažera projektu.
- f) Realizační tým prostřednictvím Hlavního manažera projektu spolupracuje s předsedou řídícího výboru, řídícím výborem a pracovními skupinami struktury MAP. Poskytuje jim informační odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
- g) Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje plánované aktivity řídícího výboru i pracovních skupin, připravuje podklady pro jeho jednání.

- h) Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje osvětové aktivity řídícího výboru v procesu zpracování a pořízení MAP.
- i) Realizační tým vytváří podmínky a podporuje budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- j) Realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti řídícího výboru a pracovních skupin.

#### Členové řídícího výboru

- a) Před ustavením řídícího výboru realizační tým osloví jeho budoucí členy.
- b) Skladba navržených členů řídícího výboru odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP, zastoupeni jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující nebo jsou jen dotčeni oblastí vzdělávání na území MAP.
- c) Navržení členové řídícího výboru, kteří účast přijali a jsou přítomni na ustavujícím jednání, většinou svých hlasů se usnesou na složení řídícího výboru. Na svých následných jednáních se usnesou na případných změnách členství (následné členství nebo zrušení členství).
- d) Členové řídícího výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání
- e) Členství v řídícím výboru je čestné a není honorováno.
- f) Členové řídícího výboru jsou zástupci:
  - a. zástupce ORP
  - b. zástupci RT MAP
  - c. zástupce kraje
  - d. zástupci zřizovatelů škol
  - e. zástupci vedení škol - ZŠ
  - f. zástupci vedení škol MŠ + zástupci školních družin
  - g. výborní učitelé
  - h. zástupci rodičů
  - i. zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
  - j. zástupci základních uměleckých škol
  - k. zástupci obce, která nezřizuje školu
  - l. zástupce mateřských škol
  - m. zástupce MAS

### Pracovní skupiny ve vztahu k řídícímu výboru

- a) V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako řídící výbor. Jedná se o PS pro financování, PS pro matematickou a čtenářskou gramotnost a PS pro rovné příležitosti.
- b) Manažer pracovní skupiny je členem realizačního týmu projektu.
- c) Ostatní členy pracovních skupin navrhuje realizační tým projektu.
- d) Členy pracovní skupiny dle potřeby svolává manažer této pracovní skupiny ve spolupráci s realizačním týmem projektu.
- e) Manažer pracovní skupiny je zodpovědný za řízení a organizování činnosti této pracovní skupiny, realizaci věcného obsahu její činnosti a zpracování vyplývajících a požadovaných výstupů.
- f) Minimální počet členů pracovní skupiny je definován metodikou OP VVV
- g) Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů manažera pracovní skupiny.
- h) Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

### Článek 4 Jednání řídícího výboru

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také prostřednictvím telefonů, e-mailů a neformálních kontaktů s dalšími členy řídícího výboru či realizačního týmu.
- b) Jednání řídícího výboru svolává a řídí předseda ve spolupráci a s podporou realizačního týmu projektu. Na základě ústního pověření předsedy může jednání svolat i Hlavní manažer projektu.
- c) Pozvánky a program jednání řídícího výboru jsou jeho členům rozesílány prostřednictvím e-mailu.
- d) V nepřítomnosti předsedy jednání řídí předsedou předem určený jiný člen řídícího výboru.
- e) Jednání řídícího výboru podrobně upravuje jednací řád.

### Článek 5 Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování řídícího výboru je upraven jednacím řádem.
- b) Jednací řád řídícího výboru schvaluje řídící výbor na svém prvním ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

### Článek 6 Rozpuštění řídícího výboru

- a) K rozpuštění řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí.

- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III, dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

- a) Statut projednává a usnáší se na něm řídící výbor na svém ustavujícím jednání. Stejně tak projednává a usnáší se na návrzích jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho projednání a přijetí řídícím výborem projektu.

V Bystřice pod Hostýnem, dne 29.9.2022



Předseda řídícího výboru MAP



Hlavní manažer projektu MAP