

Stanovy

Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.

Článek 1

Základní ustanovení

1.1 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. byla založena v souladu s ustanovením zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů a dále se řídí zákonem číslo 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.-----

1.2 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. je spolkem, který dobrovolně sdružuje fyzické a právnické osoby. Působnost Místní akční skupiny Podhostýnska, z. s. je stanovena pro oblast Podhostýnského mikroregionu a okolních obcí. -----

1.3 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. má postavení právnické osoby, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplýjící.-----

1.4 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů. -----

Článek 2

Název spolku

2.1 Spolek se nazývá **Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.** -----

2.2 Spolek užívá zkratku MASP.-----

Článek 3

Sídlo Spolku

3.1 Sídlem občanského spolku je Bystřice pod Hostýnem, 768 61, Fryčajova 888.-----

Článek 4

Cíl činnosti spolku

4.1. MASP je pracovní a iniciativní spolek, založený k vytvoření pilotní integrované strategie na ochranu a rozvoj nejvýznamnějších hodnot území Podhostýnska, kterými jsou zejména venkovské prostředí, zachovalá příroda, estetická krajina, kulturní bohatství a zdravé životní prostředí. Jejím společným zájmem je realizace společné strategie v regionu, podpora trvale udržitelného rozvoje daného území zaměřená především na nové formy zlepšování kvality života v regionu, posílení ekonomického prostředí, zhodnocení přírodního a kulturního dědictví regionu v kontextu na rozvoj cestovního ruchu, sportovní rekrečních aktivit a vytváření podmínek pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu, propagace obnovy venkova a účast při obnově venkova na národní i evropské úrovni.-----

4.2 MASP je iniciačním a řídicím spolkem, který v rámci Programu LEADER provádí činnosti shodné se základním ustanovením Stanov s cílem podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského mikroregionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů území mikroregionu v dlouhodobější perspektivě.-----

4.3 K dosažení vytyčených cílů plní MASP zejména tyto úkoly:-----

- usiluje o uzavření „Smlouvy o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru MASP“ v Programu LEADER s Ministerstvem zemědělství ČR a na základě takto uzavřené smlouvy provádí a zajišťuje:-----
 - veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z mikroregionu pro účast v Programu LEADER -----
 - provádí výběr projektů tak, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie mikroregionu-----
 - vypracuje záměr pro účast v tomto programu -----
 - zajišťuje spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů -----
 - zajišťuje kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů -----
 - zajišťuje konzultace problematiky s žadateli -----
 - zajišťuje harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy -----
 - provádí dalších související činností vyplývající pro MASP z pravidel a organizačních pokynů Ministerstva zemědělství ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci tohoto programu. -----

Článek 5 Členství v MASP

5.1 Členství v MASP je dobrovolné.-----

5.2 Členem MASP se může stát na základě písemné přihlášky každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v území vymezeném Podhostýnským mikroregionem a katastry obcí Držková a Hošťálková a splňuje podmínky stanovené těmito stanovami.-----

5.3 Členství v MASP vzniká rozhodnutím členské schůze MASP o přijetí nového člena. -----

5.4. Člen MASP má právo: -----

- a) aktivně se účastnit činnosti MASP -----
- b) účastnit se jednání orgánů spolku. Je-li členem MASP právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. -----
- c) předkládat návrhy a podněty k činnosti MASP a jejich orgánů -----
- d) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MASP -----
- e) navrhnout Členské schůzi jmenování a odvolávání orgánů MASP a Manažera -----
- f) být volen do orgánů MASP, jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu -----
- g) účastnit se akcí pořádaných MASP -----
- h) využívat informací, s kterými MASP disponuje. -----

5.5 Člen MASP má povinnost:-----

- a) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie regionu a k obnově venkova a rozvoji regionu -----
- b) dodržovat a naplňovat stanovy a společně dohodnuté postupy -----
- c) dodržovat přijatá usnesení Členské schůze -----
- d) v rámci své působnosti realizovat popř. zabezpečit plnění úkolů stanovených Členskou schůzí nebo poskytovat potřebnou součinnost -----
- e) platit roční členské příspěvky ve výši schválené každoročně Členskou schůzí MASP, a to v termínu a způsobem stanoveným spolu se schválením výše příspěvků. -----

5.6 Členství v MASP zaniká: -----

- a) písemným oznámením člena o vystoupení z MASP -----
- b) vyloučením člena z MASP -----
- c) úmrtím člena - fyzické osoby -----
- d) zánikem člena - právnické osoby -----
- e) zrušením MASP -----
- f) nezaplacením členských příspěvků. -----

5.7 Člen MASP může být vyloučen z MASP za hrubé porušení stanov MASP nebo pokud jeho činnost není v souladu se zájmy a činnostmi MASP, dále též postupem podle § 239 občanského zákoníku. O vyloučení člena rozhoduje vždy Členská schůze. -----

5.8 Členství MASP zanikne, pokud člen nezplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn, a to v okamžiku kdy marně uplyne tato dodatečná lhůta. -----

Článek 6 Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou: -----

- Členská schůze -----
- Výbor spolku, včetně Statutárních zástupců (předseda, místopředsedové) -----
- Programový výbor -----
- Výběrová komise -----
- Revizní komise -----
- Další orgány zřízené ve STATUT MASP. -----

6.2 Členská schůze -----

6.2.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem MASP a tvoří ji všichni členové MASP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem MASP právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členskou schůzi svolává minimálně jedenkrát ročně předseda, a to zveřejněním pozvánky s termínem a místem konání na webových stránkách spolku, a to nejméně sedm dní před konáním Členské schůze. Mimořádné zasedání Členské schůze musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně třetina všech členů MASP. -----

6.2.2. Členská schůze členů MASP je schopná se usnášet, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě nedostatečného počtu členů s volebním právem bude tato Členská schůze ukončena. Pokud Výbor spolku nerozhodne jinak, platí, že je nová Členská schůze bez dalšího svolána 30 minut po ukončení předcházející Členské schůze. Tato Členská schůze musí mít nezměněný program jednání a je usnášeníschopná pokud je přítomno aspoň 20% všech členů, článek 6.2.10 stanov tímto není dotčen. -----

6.2.3 Do působnosti Členské schůze patří zejména: -----

- a) schvalování stanov MASP, jednacího řádu členské schůze, dalších vnitřních předpisů a jejich doplňků a změn -----
- b) schvalování výběru projektů žadatelů, včetně rozsahu jejich financování státní dotací, předložených Členské schůzi Programovým výborem -----
- c) volba, jmenování a odvolání orgánů spolku -----
- d) jmenování a odvolání Manažera -----

- e) projednání a schválení zprávy o hospodaření a činnosti MASP za uplynulý rok, schvalování rozpočtu a plánu činnosti na další období
- f) rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena z MASP
- g) rozhodnutí o zrušení MASP a způsobu likvidace jejího majetku
- h) další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MASP.

6.2.4 Členská schůze dále jmenuje členy Revizní komise, která plní funkci revizního a kontrolního orgánu MASP.

6.2.5 Každý člen MASP má na Členské schůzi jeden rozhodující hlas.

6.2.6 Jednání Členské schůze řídí předseda a v jeho nepřítomnosti člen MASP, kterého k tomu pověřil Výbor.

6.2.7 Manažer není členem Členské schůze a má při ní pouze hlas poradní.

6.2.8 Z jednání Členské schůze je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny musí obsahovat informace o programu Členské schůze, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

6.2.9 Usnesení Členské schůze je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

6.2.10 Bod, který nebyl zařazen na pořad zasedání, lze projednat a o něm rozhodnout, jen pokud s projednáním souhlasí ¾ členů přítomných na Členské schůzi.

6.3 Výbor spolku – kolektivní statutární orgán

Výbor spolku řídí spolek a je jeho statutárním orgánem. Výbor je devítičlenný a skládá se z předsedy spolku, 1. místopředsedy, 2. místopředsedy, pěti dalších členů Programového výboru a předsedy dobrovolného svazku obcí Podhostýnský mikroregion., IČO: 69649740, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Členem výboru spolku může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

Členská schůze volí a odvolává předsedu, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu. Ostatní členové jsou členem výboru z titulů svých dalších funkcí. Výbor spolku je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny členů přičemž rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Výbor spolku zřizuje dle potřeby sekretariát a manažerský tým (manažer, projektový manažer, finanční manažer, účetní, administrativní pracovník, poradci, apod.), schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů s pracovníky sekretariátu a manažerského týmu.

Výbor spolku minimálně jedenkrát ročně svolává členskou schůzi.

6.4 Statutární zástupci

Spolek má tři Statutární zástupce – předsedu spolku, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu. Předseda a místopředsedové zastupují spolek navenek a podepisují se jménem spolku. Každý z nich je oprávněn zastupovat spolek samostatně. Předseda spolku je zároveň členem programového výboru, 2. místopředseda je také členem Programového výboru, 1. místopředseda je zároveň předsedou Výběrové komise.

Každý ze statutárních zástupců je oprávněn udělit jménem spolku plnou moc třetí osobě.

6.5 Programový výbor

6.5.1 Programový výbor je orgán MASP, který tvoří předseda MASP, 2. místopředseda a 5 členů MASP, které jmenuje Členská schůze. Každý člen Programového výboru má jeden rozhodující hlas.

6.5.2 Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby v Programovém výboru byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) a zástupce veřejného sektoru, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

6.5.3 Programový výbor plní funkci stanovenou pravidly Programu LEADER, a to zejm.:-----

- zpracovává záměr MASP a strategii rozvoje příslušného mikroregionu -----
- zpracovává kritéria hodnocení projektů pro Výběrovou komisi-----
- schvaluje výzvu -----
- konzultuje výběr projektů s Výběrovou komisí-----
- distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD (Strategie komunitě vedeného místního rozvoje), schvaluje výběrová a bodovací kritéria výběru projektů MASP pro Výběrovou komisi a rozpočet SCLLD -----
- schvaluje výběr projektů provedený Výběrovou komisí a schválený výběr předává ke schválení členské schůzi, příp. neschválený výběr předává zpět Výběrové komisi se svými připomínkami k doplnění -----
- podává přihlášku do Programu LEADER -----
- provádí další související činnosti -----

6.5.4 Programový výbor svolává Manažer vždy podle okamžité potřeby a to písemnými pozvánkami. -----

6.5.5 Zasedání Programového výboru řídí předseda MASP a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Programového výboru. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů, přičemž. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.-----

6.5.6 Manažer není členem Programového výboru a má v něm pouze hlas poradní. -----

6.6 Výběrová komise -----

6.6.1 Výběrová komise je orgánem MASP, který tvoří 1. místopředseda MASP a minimálně 8 členů MASP, které jmenuje členská schůze. Každý člen ve Výběrové komisi má jeden rozhodující hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.-----

6.6.2 Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. -----

6.6.3 Předseda svolává a řídí její zasedání. -----

6.6.4 Do působnosti Výběrové komise patří provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel Programu LEADER a k plnění záměrů a cílů SCLLD, a to zejména:-----

- třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli -----
- předkládá výběr projektů ke schválení Programovému výboru -----
- provádí další související činnosti včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MASP.-----

6.6.5 Jednání Výběrové komise řídí 1. místopředseda MASP a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise.-----

6.6.6 Manažer MASP není členem Výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.-----

6.7 Revizní komise -----

6.7.1 Revizní komisi tvoří 3 členové MAS Podhostýnska, které jmenuje členská schůze. Každý člen Revizní komise má jeden rozhodující hlas. Revizní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Revizní komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů (min 2).-----

6.7.2 Revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. -----

6.7.3 Členem revizní komise může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. -----

6.7.4 Revizní komise provádí právní a věcný dohled nad činností MAS Podhostýnska a kontrolu hospodaření. O výsledku kontrolní činnosti informuje nejméně jedenkrát ročně Výbor spolku a členskou schůzi. Každý člen se může obrátit na Revizní komisi s podnětem ke kontrole. -----

6.7.5 Z jednání Revizní komise a z průběhu jejich kontrol se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové Revizní komise. -----

6.8 Způsob ustavování orgánů spolku-----

6.8.1 Funkční období volených členů Výboru, členů Programového výboru, Revizní komise a dalších orgánů je 3 leté, a funkční období členů Výběrové komise je jednoleté. Tyto osoby mohou být do svých funkcí voleni či jmenováni i opakovaně.-----

6.8.2 Statutární zástupce – předsedu, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu volí Členská schůze, členy Programového výboru, členy Výběrové komise, Revizní komise a Manažera jmenuje Členská schůze na základě přijatého usnesení o jejich jmenování.-----

6.8.3 Členská schůze je oprávněna odvolat kteréhokoliv Statutárního zástupce, člena Programového výboru, člena Výběrové komise, člena Revizní komise, Manažera nebo Účetní i v průběhu jejich funkčního období, a to na základě přijatého usnesení o jejich odvolání.-----

6.8.4 Pro přijetí usnesení platí postup uvedený shora v ustanovení bodu 6.2.-----

6.8.5 Statutární zástupci, členové Programového výboru, členové Výběrové komise, členové Revizní komise Manažer nebo Účetní mohou od svých funkcí odstoupit písemným oznámením doručeným Členské schůzi. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MASP nevznikla žádná škoda.-----

6.9 Orgány a osoby oprávněné jednat jménem spolku-----

Oprávnění jednat navenek jménem MASP a podpisové právo mají všichni tři Statutární zástupci – předseda spolku,-----

1. místopředseda, 2. místopředseda spolku, a to každý z nich samostatně. Tyto oprávněné osoby se za MASP podepisují tak, že k názvu Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. připojí svůj podpis.-----

Článek 7 Manažer a účetní

7.1 Manažer-----

Manažer je jmenován Členskou schůzí. Je oprávněn jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví Statutární zástupci MASP, a to zejména v administrativních záležitostech spolku. Další činnost Manažera je stanovena v ustanoveních o Výběrové komisi a Programovém výboru. Manažer není členem Členské schůze MASP, účastní se však všech jejich jednání, je ve smluvním vztahu k MASP s hlasem poradním, stejně tak jako ve Výběrové komisi a v Programovém výboru.-----

7.2 Účetní-----

Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem v MASP a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní nemusí být členem MASP.-----

Článek 8 Zásady hospodaření

8.1 Majetek MASP tvoří hmotný majetek, finanční prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. MASP může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.-----

8.2 Zdroje majetku MASP jsou zejména:-----

- a) majetek převedený do vlastnictví MASP od jiných subjektů-----
- b) dotace a subvence-----

strana sedmá

- c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti (školení, poradenská činnost)-----
- d) příjmy od sponzorů, dary-----
- e) členské příspěvky.-----

8.3. Hospodaření MASP se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným Členskou schůzí.-----

8.4 S finančními prostředky MASP v rámci schváleného rozpočtu disponují Statutární zástupci a dále Účetní v rámci svého pověření pracovními úkoly.-----

8.5 K bezhotovostnímu platebnímu styku může MASP zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a obou místopředsedů MASP.-----

Článek 9 Zánik spolku

9.1 Spolek se může zrušit:-----

- a) ukončením členství, pokud počet členů klesne pod 3, pokud nebude počet členů v přiměřené lhůtě doplněn,-----
- b) rozhodnutím Členské schůze,-----
- c) rozhodnutím soudu či opatřením orgánu státní správy dle platných právních předpisů.-----

9.2 Dnem zániku spolku je den jeho výmazu z rejstříku spolků.-----

9.3 V případě zrušení spolku a uhrazení všech závazků bude s majetkem spolku naloženo takto:-----

V případě zániku MASP přechází likvidační zůstatek včetně pohledávek rovnoměrně na členy MASP nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Členské schůze MASP.-----

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Stanovy MASP byly schváleny Členskou schůzí a jsou závazné pro všechny členy MASP.-----

10.2 Nedílnou součástí stanov je i STATUT MASP, který byl schválen Členskou schůzí a který mimo jiné rekapituluje základní údaje o MASP a zřizuje další orgány spolku.-----

10.3 MASP vzniklo registrací provedenou Ministerstvem vnitra ČR.-----

V Bystřici pod Hostýnem dne 12.3.2014

Místní akční skupina
Podhostýnska, z. s.

STATUT

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PODHOSTÝNSKA, z. s.

1. Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. (dále jen MAS Podhostýnska nebo MASP) sdružuje členy z území Podhostýnského mikroregionu a okolních obcí. -----
2. **Sídlem MAS Podhostýnska** je Bystřice pod Hostýnem. Adresa: Fryčajova 888, PSČ 768 61. -----
3. MAS Podhostýnska je samostatnou **právníckou osobou** – spolkem zaregistrovaným na Ministerstvu vnitra ČR dne 11.9.2006, pod č.j. VS/1-1/65101/06-R, nyní zapsaným v rejstříku spolků. -----
4. **MAS Podhostýnska** se musí skládat z vyváženého a reprezentativního výběru partnerů z různých socioekonomických sektorů. Je tvořena členy MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin (podnikatelské subjekty fyzické i právnícké osoby, neziskové organizace a fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. -----
5. **Statutárními zástupci** MAS Podhostýnska jsou předseda a 1. místopředseda a 2. místopředseda. Spolek má tři statutární zástupce, kteří jsou voleni členskou schůzí. Statutární zástupci jednají a podepisují jménem spolku navenek. Každý z nich je oprávněn jednat jménem spolku samostatně. Předseda spolku a 2. místopředseda jsou zároveň členy Programového výboru a 1. místopředseda spolku je zároveň předsedou Výběrové komise. Všichni tři jsou členy statutárního orgánu - Výboru spolku. -----
6. **Členem** MAS Podhostýnska mohou být občané z daného území po dovršení 18 let, nebo podnikající fyzické a právnícké osoby (pověření zástupci kolektivních členů) s trvalým pobytem nebo sídlem v území působnosti MAS Podhostýnska nebo s příslušností v daném území, které zde vyvíjejí svou činnost a chtějí se podílet na práci naplňující cíle MAS Podhostýnska. Členství ustavuje čl. 5 Stanov spolku. -----
7. **Členská schůze** mimo plnění úkolů daných stanovami: -----
 - Volí statutární zástupce – předsedu, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu -----
 - Volí řídicí orgán MASP - Výbor spolku-----
 - Volí členy Programového výboru -----

strana druhá

- Volí členy Výběrové komise-----
- Volí členy Monitorovacího výboru-----
- Volí členy Revizní komise.-----

8. **Programový výbor** má 7 členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Usnesení je přijato v případě, že s ním souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů.-----

Náplň činnosti Programového výboru je: -----

- Zpracovává rozvojovou strategii MASP ke zvolenému tématu -----
- Stanovuje výši alokace-----
- Zpracovává záměr a stanoví výběrová kritéria -----
- Připravuje výzvu pro žadatele z oblasti území působnosti MASP -----
- Schvaluje výběr projektů, který připravila Výběrová komise a předá jej k definitivnímu schválení členské schůzi (na toto jednání pozve zástupce platební agentury).-----

9. **Výbor spolku** – řídí spolek. Výbor je devítičlenný a skládá se z členů Programového výboru, předsedy, 1. místopředsedy, 2. místopředsedy a předsedy Podhostýnského mikroregionu. Je volen na tříleté období členskou schůzí. Je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny zvolených členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. -----

- Zřizuje dle potřeby sekretariát a manažerský tým (manažer, projektový manažer, finanční manažer, účetní, administrativní pracovník, poradci, apod.)-----
- Schvaluje plnění rozpočtu MASP -----

10. **Sekretariát Výboru spolku** – počet členů sekretariátu, jejich pozice a náplň činnosti stanoví Výbor spolku. Sekretariát má minimálně manažera a účetní, kteří mohou být zaměstnanci spolku. Manažer řídí přípravu integrované strategie, Strategického plánu Leader MAS Podhostýnska a SCLLD, jejich realizaci a aktualizace. Zpracovává projektové žádosti MAS Podhostýnska a pomáhá při zpracování strategií a výběru projektů. Moderuje jednání partnerů a řídí veřejné schůze. Vede účetnictví dle platných zákonů a pravidel. -----

11. **Manažerský tým** – počet členů manažerského týmu, jejich pozice a náplň činnosti stanoví Výbor spolku. Manažerský tým může být složen ze zaměstnanců nebo externích subjektů, kteří budou vykonávat činnosti spojené se vzděláváním, poradenstvím, projektovým managementem a dalšími relevantními úkoly z hlediska potřeb území MAS Podhostýnska. -----

12. **Revizní komise** – skládá se ze 3 členů MAS Podhostýnska. Provádí právní a věcný dohled nad činností MAS Podhostýnska a kontrolu hospodaření. Usnesení je přijato v případě, že s ním souhlasí nadpoloviční většina volených členů. Je volena na tříleté období. V této roli:-----

- o výsledku kontrol informuje Výbor spolku a členskou schůzi-----

- z jednání pořizuje zápis -----
- pojednává řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy MAS -----
- dohlíží na to, že MASP vyvíjí činnost v souladu se zákon, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD (Strategie komunitě vedeného místního rozvoje)-----
- má právo nahlížet do účetních knih a jiných dokladů MASP a kontrolovat tam obsažené údaje -----
- má právo svolávat mimořádné jednání Členské schůze a Výboru spolku, jestliže to vyžadují zájmy MASP -----
- má právo kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MASP a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS-----
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Členské schůzi indikátorový a evaluační plán SCLLD).-----

13. **Monitorovací výbor** – skládá se z 5 členů MAS Podhostýnska. Provádí monitoring naplňování projektů. Sleduje průběh a realizace jednotlivých schválených projektů. Komunikuje s navrhovateli, realizátory, Programovým výborem a Výběrovou komisí o dodržování podmínek stanovených pro realizaci projektů. Je volen na tříleté období. Usnesení je přijato v případě, že s ním souhlasí nadpoloviční většina volených členů. V této roli: -----

- Shromažďuje monitorovací tabulky a hlášení žadatelů-----
- Předá souhrn monitorovacích tabulek a hlášení žadatelů za všechny projekty platební agentuře-----
- Spolupracuje při kontrolách s pracovníky SZIF -----
- Sleduje průběh věcného a finančního plnění projektů-----

14. **Výběrová komise** – tvoří ji 1. místopředseda spolku a minimálně 8 členů. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. -----

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. -----

Každý člen má jeden hlas. Výběrovou komisí svolává manažer, vždy dle okamžité potřeby, a to písemnou pozvánkou. Jednání Výběrové komise řídí místopředseda MAS Podhostýnska a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise. 1. Místopředseda MAS Podhostýnska přebírá od kanceláře projekty a předává je Programovému výboru ke schválení. Do působnosti Výběrové komise patří provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel Programu Leader a plnění záměrů a cílů SCLLD, a to zejména: -----

- Organizuje veřejné obhajoby žadatelů -----
- Provádí hodnocení a bodování předložených projektů podle schválených objektivních kritérií a bodovacích tabulek-----
- Zatřídí projekty do jednotlivých fichí -----
- Sestavuje seznam projektů v pořadí podle dosažené bodové hodnoty – přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD -----
- Vyznačí projekty navržené ke schválení tak, aby nepřekročily limit podpory, a náhradní projekty do 30 % přiznaného limitu a předloží je Programovému výboru ke schválení -----
- Pořizuje zápis o provedeném výběrovém řízení a předkládá jej Programovému výboru a Členské schůzi ke schválení-----

Usnesení je přijato v případě, že s ním souhlasí nadpoloviční většina volených členů.

14. **Kancelář MASP** řídí předseda a Výbor spolku dle potřeb MASP. Plní především tyto úkoly. -----
- Eviduje a archivuje zápisy z jednání Výboru spolku a Členské schůze a veškerou dokumentaci -----
 - Pomáhá zpracovávat projektové žádosti MAS Podhostýnska, zajišťuje jejich doklady a předání na řídicí orgány dotačních programů -----
 - Registruje žádosti od žadatelů, provádí jejich administrativní kontrolu a poskytuje potřebnou pomoc a informace žadatelům -----
 - Vyřizuje korespondenci -----
 - Přípravuje podklady pro Programový výbor a Výběrovou komisi -----
 - Spolupracuje se zástupci SZIF a dalšími orgány dotačních programů -----
 - Zaregistrované projekty překládá předsedovi Výběrové komise -----
 - Vede evidenci o projektech na příslušném software a provádí veškerou předepsanou archivaci (1 pare všech přijatých kompletních projektových žádostí ponechá v archivu) a neúspěšným žadatelům jedno pare vrátí) -----
 - Zajišťuje osvětu a propagaci MASP ve spolupráci s dalšími partnerskými subjekty
 - Organizuje vzájemné předávání zkušeností na úrovni Zlínského kraje, České republiky i zahraničí (zejména EU). -----
15. **Hospodaření MASP** - za hospodaření odpovídají statutární zástupci společně. Účetnictví vede pověřená účetní nebo účetní firma. Podpisové právo k účetním dokladům má předseda, 1. místopředseda, 2. místoředseda a manažer MAS Podhostýnska. Podpisové právo mají minimálně dvě osoby současně, tj. dvě osoby na jednom účetním dokladu, vždy musí jít o předsedu a jednu další osobu s právem podepsat účetní doklad (Předseda + 1. místopředseda, předseda + 2. místopředseda, předseda + manažer).-----
16. **Členové revizní komise** nemohou být současně členy jiných orgánů MASP. -----
17. Pokud není řečeno jinak volí veškeré orgány MASP členská schůze.-----