

Stanovy

Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. byla založena v souladu s ustanovením zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů a dále se řídí zákonem číslo 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 1.2 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. je spolkem, který dobrovolně sdružuje fyzické a právnické osoby. Působnost Místní akční skupiny Podhostýnska, z. s. je stanovena pro oblast Podhostýnského mikroregionu a okolních obcí.
- 1.3 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. má postavení právnické osoby, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 1.4 Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Článek 2 Název spolku

- 2.1 Spolek se nazývá Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.
- 2.2 Spolek užívá zkratku MASP.

Článek 3 Sídlo Spolku

- 3.1 Sídlem zapsaného spolku je Bystřice pod Hostýnem, 768 61, Fryčajova 888.

Článek 4 Cíl činnosti spolku

- 4.1. MASP je pracovní a iniciativní spolek, založený k vytvoření pilotní integrované strategie na ochranu a rozvoj nejvýznamnějších hodnot území Podhostýnska, kterými jsou zejména venkovské prostředí, zachovalá příroda, estetická krajina, kulturní bohatství a zdravé životní prostředí. Jejím společným zájmem je realizace společné strategie v regionu, podpora trvale udržitelného rozvoje daného území, zaměřená především na nové formy zlepšování kvality života v regionu, posílení ekonomického prostředí, zhodnocení přírodního a kulturního dědictví regionu v kontextu na rozvoj cestovního ruchu, sportovní a rekreačních aktivit a vytváření podmínek pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu, propagace obnovy venkova a účast při obnově venkova na národní i evropské úrovni.
- 4.2 MASP je iniciačním a řídicím spolkem, který v rámci SCLLD a Programu LEADER provádí činnosti shodné se základním ustanovením Stanov s cílem podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů území regionu v dlouhodobější perspektivě.

4.3 K dosažení vytyčených cílů plní MASP zejména tyto úkoly:

- usiluje o uzavření „Smlouvy o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru MASP“ v Programu LEADER s Ministerstvem zemědělství ČR a na základě takto uzavřené smlouvy provádí a zajišťuje:
 - veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z mikroregionu pro účast v Programu LEADER a v SCLLD
 - provádí výběr projektu tak, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie mikroregionu
 - vypracuje záměr pro účast v tomto programu
 - zajišťuje spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů
 - zajišťuje kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů
 - zajišťuje konzultace problematiky s žadateli
 - zajišťuje harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy
 - provádí další související činnosti vyplývající pro MASP z pravidel a organizačních pokynů Ministerstva zemědělství ČR a dalších ministerstev pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci jednotlivých programů

Článek 5 Členství v MASP

5.1 Členství v MASP je dobrovolné.

5.2 Členem MASP se může stát na základě písemné přihlášky každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v území vymezeném Podhostýnským mikroregionem a katastry obcí Držková a Hošťálková a splňuje podmínky stanovené těmito stanovami.

5.3 Členství v MASP vzniká rozhodnutím členské schůze MASP o přijetí nového člena.

5.4 Člen MASP má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MASP
- b) účastnit se jednání orgánů spolku. Je-li členem MASP právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- c) předkládat návrhy a podněty k činnosti MASP a jejich orgánu
- d) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MASP
- e) navrhnout Členské schůzi jmenování a odvolávání členů a orgánů MASP
- f) být volen do orgánů MASP, jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
- g) zplnomocnit jiného člena orgánu pro hlasování v orgánu, může však zplnomocnit pouze člena stejné zájmové skupiny
- h) účastnit se akcí pořádaných MASP
- i) využívat informací, se kterými MASP disponuje
- j) předkládat kontrolní komisi podněty ke kontrole

5.5 Člen MASP má povinnost:

- a) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie regionu a k obnově venkova a rozvoji regionu
- b) dodržovat a naplňovat stanovy a společně dohodnuté postupy
- c) dodržovat přijatá usnesení Členské schůze a Výboru MASP
- d) v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů stanovených Členskou schůzí nebo poskytovat potřebnou součinnost

- e) platit roční členské příspěvky ve výši schválené Členskou schůzí MASP, a to v termínu a způsobem stanoveným spolu se schválením výše příspěvku
- f) při přijetí některé z funkcí v orgánech spolku bude tuto funkci vykonávat s loajalitou ke spolku, pečlivostí a potřebnou znalostí tak, aby spolku nevznikla škoda.

5.6 Členství v MASP zaniká:

- a) písemným oznámením člena o vystoupení z MASP
- b) vyloučením člena z MASP
- c) úmrtím člena - fyzické osoby
- d) zánikem člena - právnické osoby
- e) zrušením MASP
- f) nezaplacením členských příspěvků

5.7 Člen MASP může být vyloučen z MASP za hrubé porušení stanov MASP nebo pokud jeho činnost není v souladu se zájmy a činností MASP, dále též postupem podle § 239 občanského zákoníku. O vyloučení člena rozhoduje vždy Členská schůze.

5.8 Členství MASP zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn, a to v okamžiku, kdy marně uplyne tato dodatečná lhůta.

5.9 Členové MASP jsou složeni z následujících skupin :

- veřejný sektor
- podnikatelský sektor
- neziskový sektor

5.10 Každý člen na základě své převažující oblasti zájmu je součástí pouze jedné zájmové skupiny :

- samospráva
- spolky a církve
- sport
- zemědělství a lesnictví
- podnikatelé
- cestovní ruch
- občané nepodnikající.

Článek 6 Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou:

Členská schůze (nejvyšší orgán spolku)
Výbor spolku, včetně Statutárních zástupců (předseda, 2 místopředsedové) (rozhodovací orgán spolku)
Výběrová komise (výběrový orgán spolku)
Kontrolní komise (kontrolní orgán spolku)

6.2 Členská schůze

6.2.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem MASP a tvoří ji všichni členové MASP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem MASP právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členskou schůzi svolává minimálně jedenkrát ročně předseda, a to zveřejněním pozvánky s termínem a místem konání na webových stránkách spolku, a to nejméně sedm dní před konáním Členské schůze. Mimořádné zasedání Členské schůze má právo svolat Kontrolní komise, popřípadě musí být bezodkladně svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně třetina všech členů MASP.

6.2.2 Členská schůze členů MASP je schopná se usnášet, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě nedostatečného počtu členů s volebním právem bude tato Členská schůze ukončena. Pokud Výbor spolku nerozhodne jinak, platí, že je nová Členská schůze bez dalšího svolána 30 minut po ukončení předcházející Členské schůze. Tato Členská schůze musí mít nezměněný program jednání a je usnášeníschopná, pokud je přítomno aspoň 20% všech členů, článek 6.2.10 stanov tímto není dotčen.

6.2.2.1 Pokud jsou na jednání Členské schůze přítomni členové v takovém složení, že při uplatnění pravidla „1 člen = 1 hlas“ nepředstavuje veřejný sektor, ani žádný jiný sektor či zájmová skupina více než 49% hlasovacích práv, má každý člen 1 hlas.

6.2.2.2 Pokud jsou však na zasedání Členské schůze přítomni členové v takovém složení, že při uplatnění pravidla „1 člen = 1 hlas“ představuje veřejný sektor, nebo kterýkoliv jiný sektor či zájmová skupina více než 49% hlasovacích práv (dále jen dominantní skupina), přepočte se hodnota hlasu jednotlivých členů následujícím způsobem:

- váha hlasů členů tvořící dominantní skupinu se poměrně přepočte tak, že jejich součet bude tvořit 49% hlasovacích práv, váha všech členů tvořící dominantní skupinu bude stejná,
- váha hlasů členů netvořící dominantní skupinu se poměrně přepočte tak, že jejich součet bude tvořit 51% hlasovacích práv, váha všech členů netvořící dominantní skupiny bude stejná.

Účelem tohoto přepočtu hlasů je dosáhnout vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.

6.2.3 Do působnosti Členské schůze patří zejména:

- a) schvalování stanov MASP, jednacího řádu členské schůze a volebního řádu
- b) volba, jmenování a odvolání členů orgánů spolku – Výbor MASP, Výběrová komise, Kontrolní komise
- c) projednání a schválení zprávy o hospodaření a činnosti MASP za uplynulý rok – Výroční zprávy, schvalování rozpočtu
- d) rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena z MASP
- e) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MASP
- f) distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje), schvaluje výběrová a bodovací kritéria výběru projektů MASP pro Výběrovou komisi a rozpočet SCLLD – lze delegovat na Výbor MASP
- g) rozhodnutí o zrušení nebo fúzi MASP a způsobu likvidace jejího majetku
- h) další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy, nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MASP.

6.2.4 Členská schůze dále volí členy Kontrolní komise, která plní funkci revizního, monitorovacího a kontrolního orgánu MASP.

6.2.5 Každý člen MASP má na Členské schůzi jeden rozhodující hlas.

6.2.6 Jednání Členské schůze řídí předseda a v jeho nepřítomnosti člen MASP, kterého k tomu pověřil Výbor.

6.2.7 Manažer není členem Členské schůze a má při ní pouze hlas poradní.

6.2.8 Z jednání Členské schůze je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny musí obsahovat informace o programu Členské schůze, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námítkách účastníků a závěrečné usnesení.

6.2.9 Usnesení Členské schůze je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

6.2.10 Bod, který nebyl zařazen na pořad zasedání, lze projednat a o něm rozhodnout, jen pokud s projednáním souhlasí ¾ členů přítomných na Členské schůzi.

6.3 Výbor spolku – kolektivní statutární orgán

Výbor spolku řídí spolek a je jeho statutárním orgánem. Výbor je sedmičlenný, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Výbor volí ze svých řad předsedu a dva místopředsedy, ti jsou zároveň Statutárními zástupci Spolku.

Je-li členem výboru spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Členská schůze volí a případně odvolává členy výboru. Výbor spolku je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny členů, přičemž rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Výbor spolku:

- zřizuje dle potřeby sekretariát a manažerský tým (manažer, projektový manažer, finanční manažer, účetní, administrativní pracovník, poradci, apod.), schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů s pracovníky sekretariátu a manažerského týmu, včetně vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.
- minimálně jedenkrát ročně svolává členskou schůzi.
- jmenuje a odvolává Manažera pro SCLLD, účetního a manažerský tým MASP
- zpracovává záměr MASP a strategii rozvoje příslušného mikroregionu
- zpracovává kritéria hodnocení projektů pro Výběrovou komisi
- schvaluje znění jednotlivých výzev
- konzultuje výběr projektů s Výběrovou komisí
- schvaluje výběr projektů provedený Výběrovou komisí, příp. neschválený výběr předává zpět Výběrové komisi se svými připomínkami k doplnění
- podává přihlášku do Programu LEADER a SCLLD.

6.4 Statutární zástupci

Spolek má tři Statutární zástupce – předsedu spolku, 2 místopředsedy. Předseda a místopředsedové zastupují spolek navenek a podepisují se jménem spolku. Každý z nich je oprávněn zastupovat spolek samostatně. Každý ze statutárních zástupců je oprávněn udělit jménem spolku plnou moc třetí osobě.

6.5 Výběrová komise

6.5.1 Výběrová komise je orgánem MASP a má 11 členů, které volí Členská schůze. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MASP prokazatelně místně působí. Každý člen ve Výběrové komisi má jeden rozhodující hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výboru spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

6.5.2 Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

6.5.3 Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.

6.5.4 Do působnosti Výběrové komise patří provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel Programu LEADER a k plnění záměrů a cílů SCLLD, a to zejména:

- třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli
- provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD
- předkládá výběr projektů ke schválení Výboru MASP
- provádí další související činnosti včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MASP

6.5.5 Jednání Výběrové komise řídí předseda výběrové komise a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise.

6.5.6 Manažer MASP není členem Výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.

6.5.7 Předseda Výběrové komise není členem Výboru, ale má právo se účastnit jeho jednání a má v něm pouze hlas poradní.

6.6 Kontrolní komise

6.6.1 Kontrolní komisi tvoří 5 členů MAS Podhostýnska, které volí Členská schůze ze členů MASP. Každý člen Kontrolní komise má jeden rozhodující hlas. Kontrolní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Kontrolní komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.

6.6.2 Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání pověřený člen Kontrolní komise.

6.6.3 Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

6.6.4 Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s funkcí člena ve statutárním orgánu MASP a funkcí likvidátora

6.6.5 Kontrolní komise provádí právní a věcný dohled nad činností MAS Podhostýnska a kontrolu hospodaření. O výsledku kontrolní činnosti informuje nejméně jedenkrát ročně Výbor spolku a Členskou schůzi. Každý člen se může obrátit na Kontrolní komisi s podnětem ke kontrole.

6.6.6 Z jednání Kontrolní komise a z průběhu jejich kontrol se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové Kontrolní komise.

6.6.7 Do kompetence Kontrolní komise patří:

- ▶ Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
- ▶ Kontrola skutečnosti, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
- ▶ Kontrola, zda jsou záležitosti spolku řádně vedeny
- ▶ Nahlížení do účetních knih a jiných dokladů spolku, týkajících se činností spolku a kontrolovat tam obsažené údaje
- ▶ Svolávat Mimořádnou členskou schůzi MASP a Výbor, jestliže to vyžadují zájmy spolku
- ▶ Kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MASP a její dodržování, včetně řešení odvolání žadatelů proti výsledku výběru
- ▶ Zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD)

6.7 Způsob ustavování orgánů spolku

6.7.1 Funkční období volených členů Výboru, Kontrolní komise, případně dalších orgánů je 3 leté a funkční období členů Výběrové komise je jednoleté. Tyto osoby mohou být do svých funkcí voleny či jmenovány i opakovaně.

6.7.2 Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu

6.7.3 Členy Výboru spolku, členy Výběrové komise, Kontrolní komise jmenuje Členská schůze na základě přijatého usnesení o jejich volbě.

6.7.4 Členská schůze je oprávněna odvolat kteréhokoliv statutárního zástupce, člena Výboru, člena Výběrové komise, člena Kontrolní komise i v průběhu jejich funkčního období, a to na základě přijatého usnesení o jejich odvolání.

6.7.5 Pro přijetí usnesení platí postup uvedený shora v ustanovení bodu 6.2.

6.7.6 Statutární zástupci, členové Výboru spolku, členové Kontrolní komise, členové Výběrové komise mohou ze svých funkcí odstoupit písemným oznámením doručeným na adresu MASP. Členství v orgánu končí 1 měsíc po doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce na adresu MASP. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MASP nevznikla žádná škoda.

6.8 Orgány a osoby oprávněné jednat jménem spolku

Oprávnění jednat navenek jménem MASP a podpisové právo mají všichni tři Statutární zástupci – předseda spolku, 2 místopředsedové, a to každý z nich samostatně. Tyto oprávněné osoby se za MASP podepisují tak, že k názvu Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. připojí svůj podpis.

Článek 7 Manažer a účetní

7.1 Manažer

Manažer je jmenován Výborem MASP. Je oprávněn jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví Statutární zástupci MASP, a to zejména v administrativních záležitostech spolku a hospodaření s finančními prostředky a majetkem v MASP. Další činnost Manažera je stanovena v ustanoveních o Výběrové komisi a Výboru MASP. Manažer není členem Členské schůze MASP, účastní se však všech jejích jednání, je ve smluvním vztahu k MASP s hlasem poradním, stejně tak jako ve Výboru MASP, Výběrové komisi a v Kontrolní komisi.

7.2 Účetní

Účetní je jmenován Výborem MASP. Účetní zabezpečuje účetní evidenci a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní nemusí být členem MASP.

7.3. Kancelář MASP a informovanost

7.3.1 MASP musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovněprávním vztahu.

7.3.2 MASP musí mít webové stránky na kterých zveřejňuje:

- ▶ Zřizovací dokumenty (Stanovy, apod.)
- ▶ Podmínky pro vznik členství, včetně práv a povinností
- ▶ Aktuální seznam členů a zájmových skupin
- ▶ Adresu sídla MASP, konzultační hodiny, kontaktní osoby
- ▶ Mapu územní působnosti
- ▶ Výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku
- ▶ Seznam členů povinných orgánů

Článek 8 Zásady hospodaření

8.1 Majetek MASP tvoří hmotný majetek, finanční prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. MASP může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.

8.2 Zdroje majetku MASP jsou zejména:

- a) majetek převedený do vlastnictví MASP od jiných subjektu
- b) dotace a subvence
- c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti (školení, poradenská činnost)
- d) příjmy od sponzorů, dary

- e) členské příspěvky
- f) mimořádné členské příspěvky.

8.3. Hospodaření MASP se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným Členskou schůzí.

8.4 S finančními prostředky MASP v rámci schváleného rozpočtu disponují Statutární zástupci a dále manažer MASP v rámci svého pověření pracovními úkoly.

8.5 K bezhotovostnímu platebnímu styku může MASP zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a obou místopředsedů MASP.

Článek 9

Zánik spolku

9.1 Spolek se může zrušit:

- a) ukončením členství, pokud počet členů klesne pod 3, pokud nebude počet členů v přiměřené lhůtě doplněn,
- b) rozhodnutím Členské schůze,
- c) rozhodnutím soudu či opatřením orgánu státní správy dle platných právních předpisů.

9.2 Dnem zániku spolku je den jeho výmazu z Rejstříku spolků.

9.3 V případě zrušení spolku a uhrazení všech závazků bude s majetkem spolku naloženo takto:

V případě zániku MASP přechází likvidační zůstatek včetně pohledávek rovnoměrně na členy MASP nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Členské schůze MASP.

Článek 10

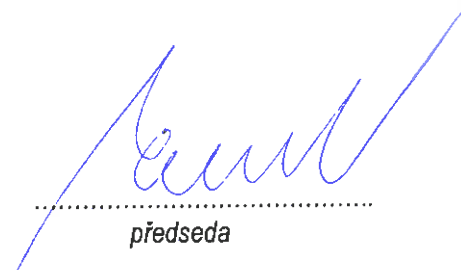
Závěrečná ustanovení

10.1 Stanovy MASP byly schváleny Členskou schůzí a jsou závazné pro všechny členy MASP.

10.2 MASP vzniklo registrací provedenou Ministerstvem vnitra ČR.

Bystřice pod Hostýnem dne 21. dubna 2015

Za správnost vyhotovení:



.....
předseda