



Spolufinancováno
Evropskou unií



Komunikační plán MAP pro ORP Bystřice pod Hostýnem

Projekt:

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV“
registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008304**

Únor 2024

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV“ je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008304



Obsah

ÚVOD	3
1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU	3
2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	8
3. REALIZAČNÍ TÝM.....	9
4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU ..	10
4.1. Pravidla komunikace.....	10
Způsoby a termíny pro přijímání podnětů a připomínek a pro jejich vypořádání	10
4.2. Druhy komunikace	11
4.2.1 internet	11
4.2.2 Elektronická komunikace	11
4.2.3 Osobní komunikace.....	12
4.2.4 Telefonická komunikace	12
4.2.5 Média	12
4.2.6 Dotazníkové šetření	12
4.2.7 Shrnutí	13
ZÁVĚR.....	13
Příloha č.1 Popis vnitřního hodnocení projektu.....	14
Příloha č.2 – popis sběru informací pro vnitřní vyhodnocení projektu	20



ÚVOD

Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV (dále jen MAP IV), obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu, pracovních skupin projektu a realizačního týmu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Komunikační plán popisuje, jaké jsou zapojené subjekty, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny formou informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu - způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační plán je v souladu s dokumentem Organizační struktura MAP IV.

Tento dokument byl vypracován v souladu s dokumentem PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE SPECIFICKÁ ČÁST, VÝZVA AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – MAP v aktuálním znění, které vydal Řídící orgán OP JAK.

1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

V projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV jsou stanoveny následující cílové skupiny:

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Jedná se o 12 zřizovatelů škol v území. Vybraní zástupci se stanou členy ŘV MAP také členy pracovních skupin. Zřizovatelé jsou součástí realizace KA č.3 pro zajištění pokračování a další prohloubení nastavené spolupráce se školami. Zřizovatelé také dodávají školám souhlasy se zařazením investičního záměru před projednáním a schválením strategického rámce MAP řídicím výborem MAP. Projekt přinese zřizovatelům možnost navázání a rozvoje spolupráce a příležitosti pro výměnu zkušeností, možnosti vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol a možnost využití informací pro strategické plánování. Motivací pro zapojení bude projednání o možnostech finanční podpory infrastruktury a očekávaná kvalitní komunikace, sladění potřeb a zájmů zřizovatelů s vedením škol.



Spolufinancováno
Evropskou unií



V případě vedení škol se jedná o 18 ředitelů škol a o jejich případné zástupce. Do realizace projektu se tak zapojí všech 23 škol z území. Dobrá spolupráce s vedením škol byla nastavena již v předchozích projektech MAP a jejich potřeby jsou průběžně zjišťovány dotazníkovým šetřením a na pravidelných setkáních ředitelů škol. Ředitelé škol budou at přímo, nebo nepřímo hlavními účastníky celého procesu tvorby dokumentace MAP (člen ŘV, PS..) a také implementačních aktivit projektu, které mimo jiné cílí na zefektivnění komunikace a spolupráce. Ředitelé jsou hlavními nositeli systému výuky a rozvoje vzdělávání na školách a nelze tak konkretizovat v čem spočívá jejich zapojení. Právě aktivní podpora vedení škol směřující do rozvoje vzdělávací soustavy je klíčem k úspěchu a k dosažení dlouhodobých systémových, ale i změn provozních. Realizace projektu jim také přinese možnosti pro zavedení nových metod do výuky, společná setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností, lepší spolupráci s rodiči a lepší klima školy. Cílové skupiny budou oslovováni členy realizačního týmu, tak jako tomu bylo doposud. Budou tak pravidelně informováni o realizaci a přínosu celého projektu, včetně jeho implementačních aktivit.

Děti, žáci ZŠ

Cílovou skupinu a její velikost tvoří děti a žáci z 23 škol z celého ORP.

Jedná se o 13 mateřských škol a 10 základních škol.

Tato cílová skupina je velmi důležitá, protože se jedná o aktuální a současně také o budoucí uživatele vzdělávání. Děti a žáci jsou do realizace projektu zapojeni nepřímo - zprostředkovaně, a to prostřednictvím realizací aktivit a programů zacílených na vedení škol a na pracovníky ve vzdělávání. Přímou budou děti a žáci do realizace projektu zapojeni prostřednictvím implementačních aktivit a programů. Jedná se o aktivity s knihovnami, se ZUŠ, se spolkem Malá technika, z.s. , se zařízením KAJUTA - SOS dětská vesnička, se spolkem Nový Šaumburk. Dále se jedná o exkurze a příměstské tábory. Konkrétně je role dětí a žáků v jednotlivých aktivitách popsána v příloze Implementace akčních plánů.

Motivací pro školy je zajímavá a pestrá nabídka implementačních aktivit, která ve velké míře usnadní zapojení dětí a žáků do jednotlivých programů. Cílová skupina je oslovována prostřednictvím úzké spolupráce s vedením škol a jejich pedagogů, bude vždy záležet na konkrétní aktivitě/programu. Přínosem pro CS bude podpora kvality řízení ve školách, zefektivnění systému, zavedení moderních didaktických metod a kompetencí a posílení dovedností a motivace vedení a pracovníků škol, které povede právě k rozvoji potenciálu a osobnosti každého žáka, ke zlepšení kvality a inkluzivnosti vzdělávání a k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem, včetně těch nadaných. Do této cílové skupiny jsou zahrnuti také žáci a děti z marginalizovaných a vyloučených skupin.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Tuto cílovou skupinu tvoří především pracovníci ze 7 zapojených konkrétních subjektů do implementačních aktivit projektu. Tyto subjekty se zapojením do projektu souhlasili a tvoří podporu nosných aktivit spolupráce. Konkrétně se jedná o Městskou knihovnu Bystřice pod Hostýnem, Obecní knihovnu Loukov, Obecní knihovnu Rajnochovice, Základní Uměleckou školou Bystřice pod Hostýnem, Malou techniku, z.s, KAJUTU - SOS dětskou vesničkou, z.s a o Spolek hradu Nový Šaumburk.

Dále se jedná o subjekty, které nejsou v této chvíli konkretizovány a které budou cílovými místy v rámci plánovaných akcí a exkurzí pro žáky a pedagogy s cílem zlepšení kvality vzdělávání ve školách a v rámci inovativních výjezdů škol. Tyto subjekty budou pro konkrétní cílové skupiny přímo realizovat jednotlivé programy, definované v příloze Implementace akčních plánů.

Cílem spolupráce s těmito subjekty je propojování neformálního a formálního vzdělávání s maximálním využitím moderních vzdělávacích metod. Tito ostatní aktéři ve vzdělávání tak umožní pedagogům prakticky poznat a zažít metody, které podporují aktivizaci dětí a žáků ve vzdělávání, za jejich přítomnosti přímo aktivity a programy realizovat a tím dát pedagogům možnost vyzkoušet si v praxi aplikaci moderních didaktických metod.

Motivací pro zapojené subjekty bude navázání a utužení kontaktů s pracovníky škol a možnost návazného komplexního řešení při práci s dětmi a žáky a pedagogy a možnost sdílení zkušeností, realizace aktivit ve spolupráci s jinými subjekty.

Další subjekty pro zajištění realizace aktivit spolupráce č. 4, 5, a 10 budou osločovány členy RT MAP v dostatečném předstihu tak, aby realizace implementační aktivity proběhla efektivně. Přínosem bude prezentace činností zapojených subjektů, představení jejich volnočasových a mimoškolních aktivit pro rodiče dětí a také pro školy s cílem další navazující spolupráce.

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci z 23 škol dle IZO, které souhlasili se zapojením do projektu prostřednictvím dodaného souhlasu, budou součástí celé realizace procesu aktivity č.2 Vnitřní hodnocení procesu, jako cílové skupiny a dále aktivity č.3 Rozvoj a aktualizace MAP. Vybraní lídři z jejich řad budou i součástí Řídícího výboru a budou také členy jednotlivých Pracovních skupin.

Svou účastí na těchto platformách se budou přímo podílet na vytváření aktualizací dokumentu MAP a vytváření návrhů - aktivně se budou podílet na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Dále budou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci přímými účastníky všech aktivit a programů klíčové aktivity č.4 definované v příloze Implementace akčních plánů.



Velikost cílové skupiny je dána dle posledního zjištění, kdy je v území celkem 265,52 pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků.

Motivací pro pedagogy je možnost praktického poznání a zažití metod, které podporují aktivizaci dětí a žáků ve vzdělávání, vyzkoušení si v praxi aplikaci moderních didaktických metod, výměna zkušeností a sdílení dobré praxe mezi pedagogy z území, kteří se akcí zúčastní. Realizace projektu přinese těmto aktérům také příležitosti pro společná setkávání, k vzájemným konzultacím, k rozvoji spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči, možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů apod.

Výše zmínění budou pravidelně oslovováni s nabídkou zapojení se do všech aktivit projektu, budou také informováni o průběhu realizace projektu, o jeho aktivitách a výstupech na základě komunikační strategie. K předávání informací využito několika komunikačních kanálů, jako např. internetové stránky projektu, facebookové stránky projektu, místního tisku, emailů, telefonických hovorů, on-line platformem apod.

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Tuto cílovou skupinu tvoří rodiče dětí a žáků z 23 škol zapojených do projektu. Jejich podpora bude přímá i nepřímá. Nepřímá podpora spočívá v tom, že zástupci rodičů dětí a žáků budou členy Řídícího výboru MAP a v rámci konzultačního procesu budou informováni o aktualizaci dokumentů MAP a o možnosti zapojení se do realizace. Dále budou mít možnost zapojit se do vytvořených pracovních skupin.

Přímá podpora spočívá v jejich účasti na implementačních aktivitách č.1: spolupráce s knihovnami, č.2 spolupráce se SVC, č.9 se spolkem Šaumburk, č.10 v rámci příměstských táborů, č.4 na exkurzích, č. 6 Kabinetek, č.8 s SOS dětskou vesničkou a v rámci vzdělávacích akcí č.7. Motivací pro cílovou skupinu je zájem o zlepšení kvality vzdělávání ve školách, které navštěvují jejich děti a také možnost řešení problémů, které rodiče se školami často řeší. Realizace MAP jim přinese také více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo školu (neformální vzdělávání), možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy a platformu pro otevřenou komunikaci. Realizace projektu přinese rodičům dětí také zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, informace o prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty a díky vzdělávání zohledňujícího místní potřeby jim také přinese zlepšení a rozvíjení kompetence pro osobní a pracovní život. Oslovení budou aktivní rodiče, kteří jsou zapojeni do realizace projektu MAP III a dále budou osloveni i ostatní rodiče prostřednictvím FB stránky projektu, webové záložky, zpravodajů, komunikace s rodiči a také prostřednictvím spolupráce s pedagogy (oslovení rodičů přímo ve školách).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Široká veřejnost

Jedná se o zainteresovanou veřejnost na území ORP Bystřice pod Hostýnem. Zástupci veřejnosti budou členy Řídícího výboru a budou tak mít možnost se přímo podílet na připomínkování a vytváření návrhů MAP. Zástupci veřejnosti se stanou i členy PS pro rovné příležitosti. Dále bude zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti, a to v rámci aktivity 3.1. V rámci aktivity 3.2. bude poté zpracován Komunikační plán, jehož cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP.

Veřejnost také bude mít k dispozici podklady pro aktualizaci analytické části, k aktualizaci strategického rámce, výstupy z jednání pracovních skupin k doporučení pro aktualizaci a tvorbu akčního plánu atd. Stanou se tak účastníky celého procesu aktualizace/tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP a bude zachován princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů.

O projektu bude široká veřejnost informována také prostřednictvím zřízeného Facebookového profilu, bude také probíhat průběžné informování o realizaci a dále o dílčích a finálních výstupech projektu na webových stránkách žadatele MAS. Informace o MAP bude také zveřejněna v místních médiích minimálně 2x ročně, poprvé na začátku zahájení realizace projektu a poté průběžně. K informování bude také využito místní medium zpravodaj obcí. Touto formou bude veřejnost informována také o realizaci implementačních aktivit s důrazem na následnou snahu o zavádění nových metod do výuky, které posílí jejich dovednosti a znalosti a obohatí klima školy jako celku. Projekt přinese zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území a prohloubení spolupráce mezi nimi, což přispěje ke zvýšení kvality ve vzdělávání a tím k rozvoji kompetencí pro osobní a pracovní život.



2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek

Pracovní orgán	Pracovní skupina pro financování
Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu, nebo v listinné podobě osobním předáním. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členům pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny

Pracovní orgán	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu, nebo v listinné podobě osobním předáním. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členům pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní orgán	Pracovní skupina pro rovné příležitosti



Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu, nebo v listinné podobě osobním předáním. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členů pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny

3. REALIZAČNÍ TÝM

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové realizačního týmu obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání pozvánku s programem jednání – v listinné podobě, nebo prostřednictvím emailu. Z každého jednání bude vyhotoven zápis, který členové realizačního týmu obdrží k připomínkování - připomínkovat zápis z jednání mohou nejpozději do 7 dní po jednání. Jejich připomínky budou zapracovány nejpozději do 7 dní. Všem členům realizačního týmu bude poté odeslána finální verze zápisu jednání RT – prostřednictvím emailu.
---	--



4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Efektivním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech zainteresovaných skupin je jejich rozsáhlý, a především komplexní seznam zapojených osob/subjektů a kontaktů.

Seznam obsahuje přehled aktérů ve vzdělávání:

- Členy ŘV MAP
- Členy RT MAP
- Členy PS MAP
- Přehled všech zapojených škol
- Přehled zřizovatelů škol
- Přehled dalších externích skupin zapojených do realizace projektu
- *kontakty na definované cílové skupiny, které budou postupně doplňovány v rámci realizace projektu.*

Tento adresář slouží pouze pro potřeby komunikace a evaluace v rámci projektu a nebude nikde zveřejňován. Aktualizace bude probíhat dle současné situace v regionu. Cílem je zajištění komplexního seznamu a kontaktů na podpořené osoby a subjekty.

4.1. Pravidla komunikace

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje, kdy zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na několika úrovních, a to zajištění přístupu k informacím, konzultace a poradenství, spoluúčast na plánování a aktivní informování. Za realizaci komunikačního plánu je zodpovědný administrativní tým projektu.

Způsoby a termíny pro přijímání podnětů a připomínek a pro jejich vypořádání

Každá aktér ve vzdělávání projektu MAP/každá osoba, zástupce subjektu může kdykoliv během realizace projektu podat svůj podnět/připomínku k jakékoliv fázi realizace aktivit projektu, a to jakýmkoliv způsobem. Kontaktuje tak relevantní osobu – zástupce realizačního týmu MAP, který informaci bezprostředně předá Hlavnímu projektovému manažerovi projektu. Současně předá i kontakt na danou osobu. Hlavní projektový manažer kontaktuje osobu, která podala podnět, nebo připomínku nejpozději do 3 dnů od zjištění. Podnět/připomínku projedná s dalšími relevantními členy RT MAP a do 10 dnů tuto záležitost vypořádá (email).



4.2. Druhy komunikace

4.2.1 internet

Všechny informace o projektu jsou zveřejněny na webových stránkách MAS Podhostýnska.z.s. v záložce MAP IV.

Místní akční skupina Podhostýnska, z. s. (mas-podhostynska.cz)

Zde budou zveřejňovány dokumenty, informace o realizaci aktivit projektu části MAP a části implementace, včetně přehledu vzdělávací aktivit, na které se bude možné přes webový portál přihlásit. Jedná se o zvolenou techniku informování všech aktérů zapojených do realizace projektu, tedy cílových skupin, zástupců ŘV MAP, pracovních skupin, RT MAP a dalších externích subjektů. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.

V rámci MAP IV bude i nadále využíván založený Facebookový profil .

Odkaz:

[Facebook](#)

Na tomto profilu budou i nadále zveřejňovány informace o realizaci projektu. Na FB budou také zveřejňovány fotografie z jednotlivých akcí. Prostřednictvím facebookového profilu budou moci zainteresované subjekty komunikovat se členy realizačního týmu.

Jedná se o zvolenou techniku informování všech aktérů zapojených do realizace projektu, tedy cílových skupin, zástupců ŘV MAP, pracovních skupin, RT MAP a dalších externích subjektů. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.

4.2.2 Elektronická komunikace

Nejfrekventovanějším způsobem komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím emailu. Prostřednictvím emailu jsou zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkování, ale také jednoduché konzultace. Prostřednictvím emailové komunikace probíhá jednoduchá konzultace mezi členy realizačního týmu mezi sebou, dále se členy pracovních skupin, se členy ŘV MAP a s cílovými osobami a subjekty. Pomocí emailové komunikace jsou také zasílány mediím tiskové zprávy k projektu, ale také pozvánky na veřejná setkání. Všechny zainteresované subjekty také mohou se členy realizačního týmu komunikovat prostřednictvím emailu veškeré připomínky a náměty vztahující se k projektu. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.



4.2.3 Osobní komunikace

Osobní komunikace je významnou formou komunikace i při realizaci MAP. Vzhledem k charakteru projektu a nutnosti budovat rozsáhlá partnerství a komunitně plánovat je tato komunikace velmi často využívána a pro některé aktivity také nezbytná.

Jedná se o zvolenou techniku informování všech aktérů zapojených do realizace projektu, tedy cílových skupin, zástupců ŘV MAP, pracovních skupin, RT MAP a dalších externích subjektů. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.

4.2.4 Telefonická komunikace

Telefon je jako komunikační nástroj je využíván primárně v případě nutnosti rychlého spojení, konzultace. Využíván je tedy především mezi členy realizačního týmu. Telefonní kontakty na vybrané členy realizačního týmu jsou přístupné na webových stránkách projektu. Jedná se o zvolenou techniku informování všech aktérů zapojených do realizace projektu, tedy cílových skupin, zástupců ŘV MAP, pracovních skupin, RT MAP a dalších externích subjektů. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.

4.2.5 Média

Vybraní členové realizačního týmu projektu pravidelně zasílají zástupcům médií tiskové zprávy o projektu a také pozvánky na veřejné akce. K informování o realizaci MAP bude využíváno především místních médií, a to minimálně 4x ročně, poprvé na začátku projektu a poté průběžně, bude využito místního zpravodaje. K informování veřejnosti bude realizována minimálně 1 tiskové setkání.

Jedná se o zvolenou techniku informování všech aktérů zapojených do realizace projektu, tedy cílových skupin, zástupců ŘV MAP, pracovních skupin, RT MAP a dalších externích subjektů. Dále se jedná i o techniku poskytování zpětné vazby.

4.2.6 Dotazníkové šetření

Ke zjišťování potřeb škol, zjištění klíčových problémů, investičních i neinvestičních záměrů, šablon, zjištění oblastí podpory, vzdělávacích potřeb bude využito dotazníkových šetření, které budou distribuovány buď osobně, nebo elektronicky prostřednictvím emailové komunikace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



4.2.7 Shrnutí

Realizační tým MAP v rámci komunikačních a konzultačních aktivit bude aktivně využívat sociální média a webové stránky projektu MAP. Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu a bude zrealizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, s řediteli škol, zastupiteli a apod.

ZÁVĚR

Cílem komunikačního plánu bylo popsat přehled jednotlivých cílových skupin, realizačního týmu a pracovních skupin projektu a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu. Tento komunikační plán slouží k správnému zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem.

Předseda řídicího výboru MAP

Hlavní projektový manažer MAP

V Bystřici pod Hostýnem dne 27.2.2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č.1 Popis vnitřního hodnocení projektu

Příloha č.1 Popis vnitřního hodnocení projektu

Cíl evaluace

Hlavním cílem evaluace je realizace vyhodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny.

Jedná se o zhodnocení vnímaného dopadu realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny definované pro tento projekt.

Za dopad je vnímána změna stavu u cílových skupin, kteří se zúčastní aktivit projektu.

U těchto osob bude zjišťován stav v dané oblasti před zahájením aktivit a následně po ukončení aktivit, nebo těsně před ukončením.

Vyhodnocení dopadu u menších dětí bude realizováno prostřednictvím kreativních razítek/samolepek smajlíků/apod a u větších dětí prostřednictvím vyplnění dotazníku v listinné podobě. Vždy však budou sebraná data tříděna minimálně dle pohlaví.

Hodnocení dopadu na ostatních relevantních cílových skupinách bude realizováno prostřednictvím on-line dotazníku. Výjimku tvoří cílové osoby účastníci se vzdělávacích aktivit. Tito obdrží dotazník v listinné podobě.

Proběhne diseminace zjištění a průběžná spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy.

.Při přípravě hodnocení postupují vybraní zástupci realizačního týmu MAP dle těchto bodů:

- 1. Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek.** Evaluátor společně s RT MAP a ŘV MAP stanovil témata a cíle vnitřního hodnocení, a v návaznosti na ně evaluační otázky.

Témata hodnocení

Projekt hodnotí dopad realizace aktivit na cílové skupiny projektu.

Hlavní témata projektu, která budou předmětem hodnocení jsou:

- ✓ podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- ✓ rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
- ✓ podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů.



Cíle vnitřního hodnocení

Cílem je zjistit, jaký je stav u cílové skupiny v dané oblasti řešení před zahájením realizace aktivit a jaký má dopad bude mít realizace aktivit projektu na cíloví skupiny těsně před jeho ukončením.

Stanovené evaluační otázky:

1. Jaký je stav u cílových skupin v dané oblasti řešení před zahájením realizace aktivit?
- 2a) Už jsi byl/a někdy na podobné akci, jako byla tato dnešní? Dozvěděl/a jsi se něco nového? Líbilo/nelíbilo se ti to? Jak dnešní akci hodnotíš? Jaké je tvé doporučení?
- 2b) Jak hodnotíte zrealizovanou aktivitu ? Jaký na vás měla dopad? Jaké máte doporučení na zlepšení ?
- 2c) Jak hodnotíte obsah a téma kurzu, lektora, organizaci, vzdělávací metody, celkový dojem jaký je vnímaný přínos ?
- 3a) Jakým způsobem se daří dosahovat stanovených cílů MAP?
- 3b) Jakým způsobem se podařilo dosáhnout stanovených cílů MAP?
- 4a) Co brání v dosažení cílů, nebo co naopak pomáhá?
- 4b) Co bránilo projektu v dosažení cílů a co naopak pomohlo?
- 5a) Do jaké míry se daří postupovat v souladu s principy MAP?
- 5b) Do jaké míry se podařilo postupovat v souladu s principy MAP?
6. Co se díky akčnímu plánování změnilo v našem území?
7. Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům ?
8. Co přinesla spolupráce s ostatními subjekty?
9. Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?
10. Je plán udržitelnosti realistický?

Tyto otázky logicky navazují na přechodí Závěrečnou evaluační zprávu projektu MAP III, schválenou ŘV MAP dne 30.11.2023.

2. **Výběr cílových skupin hodnocení.** Cílové skupiny vnitřního hodnocení jsou shodné s cílovými skupinami projektu MAP a organizacemi v partnerství MAP.

Evaluátor společně se zástupci realizačního týmu tak definoval, že oslovenými respondenty vnitřního hodnocení projektu budou:

Zřizovatelé
Vedení škol a školských zařízení /zástupci
Děti, žáci ZŠ



Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (zapojené subjekty)
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
Široká veřejnost
Realizační tým

Jako vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na hodnocení bude využito dotazníkového šetření (papírová a on-line forma), kreativní razítka/smajlíci samolepky (pro děti) apod, případně řízených rozhovorů. Případné vzorky budou dostatečně reprezentativní.

- 3. Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení.** Vnitřní hodnocení dopadu bude probíhat dlouhodobě. Evaluátor tak zpracoval tento přehledný harmonogram realizace hodnocení každé konkrétní otázky u jednotlivých cílových skupin projektu:

Harmonogram:

Cílová skupina/měsíc, rok 2023/2024	XII.23	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
Zřizovatelé	1	1					2b					2b
Vedení škol a školských zařízení /zástupci	1		1					2b				2b
Děti, žáci ZŠ	1	1		2a	2a	2a	2a		2a	2a	2a	2a
Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (zapojené subjekty)	1		1				2b					2b
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	1	1					2b					2b
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci JEN VZDĚLÁVACÍ AKCE (v měsících dle naplánovaných termínů)				2c	2c	2c	2c			2c	2c	2c
Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	1		1				2b					2b
Široká veřejnost	1	1					2b					2b
Realizační tým	1		1						3a,4a,5a			3a,4a,5a
Cílová skupina/měsíc, rok 2025		I.25	II.25	III.25	IV.25	V.25	VI.25	VIII.25	IX.25	X.25	XI.25	XII.25
Zřizovatelé	X						2b				2b	



Vedení škol a školských zařízení /zástupci	X	2b						2b			2b	
Děti, žáci ZŠ	X	2a	2a	2a	2a	2a	2a		2a	2a	2a	
Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (zapojené subjekty)	X						2b				2b	
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	X						2b				2b	
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci JEN VZDĚLÁVACÍ AKCE (v měsících dle naplánovaných termínů)		2c	2c	2c	2c	2c				2c	2c	2c
Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	X						2b				2b	
Široká veřejnost	X						2b				2b	
Realizační tým	X	3a,4a,5a							3a,4a,5a			3b, 4b, 5b, 6-10

4. Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení. Evaluátor ve spolupráci s RT MAP a s PS definoval tyto konkrétní nástroje pro realizaci hodnocení a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Jako nástroje pro hodnocení budou použity např. řízené rozhovory, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření apod.

5. Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny. Evaluátor ve spolupráci s RT MAP zpracuje návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky z vnitřního hodnocení a to konci realizace projektu. Tato zjištění budou zapracována do výstupu **Závěrečné evaluační zprávy**. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cílů projektu (co měl změnit) a mechanismu, jak těchto cílů mělo být dosaženo (teorii změny).

Dále bude popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat následující části:

• **Manažerské shrnutí**

• **Stručná metodologie** (popis způsobu sběru a zpracování dat potřebných k zodpovězení evaluačních otázek, jaké jsou limity těchto dat z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity, jak byla zajištěna nezávislost atd.)



• **Popis situace v území před intervencemi projektu, cílů a intervenční logiky***

• **Evaluační zjištění** (odpovědi na evaluační otázky);

- *Jaký byl stav u cílových skupin v dané oblasti řešení před zahájením realizace aktivit?
- Jakým způsobem se podařilo dosáhnout stanovených cílů MAP?
- Co bránilo projektu v dosažení cílů a co naopak pomohlo?
- Do jaké míry se podařilo postupovat v souladu s principy MAP?
- Co se díky akčnímu plánování změnilo v našem území?
- Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům?
- Co přinesla spolupráce s ostatními subjekty?
- Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?
- Je plán udržitelnosti realistický?

• **Doporučení a poučení**

Tato struktura logicky navazuje na přechozí Závěrečnou evaluační zprávu projektu MAP III, schválenou ŘV MAP dne 30.11.2023.

Závěrečná evaluační zpráva bude schválena Řídicím výborem MAP (po veřejné diseminaci zjištění) a odevzdána v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

6. Diseminace zjištění. Zástupce RT bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK. Zástupce RT se bude setkání účastnit a prezentovat zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu. Výstupem pro účely evaluačně-metodického setkání bude zpracovaný krátký dokument (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny.

7. Spolupráce s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy. Spolupráce s evaluační jednotkou na hodnocení výzvy bude zahrnovat sběr kontaktů na zapojené cílové skupiny a také na všechny členy RT MAP, a u všech poskytnutých kontaktů bude zajištěn jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. Samotné dotazování zástupců příjemce a cílových skupin za účelem hodnocení výzvy bude provádět ŘO. Souhlas s poskytnutím kontaktních údajů v souladu s GDPR bude zajišťovat příjemce.



Pozice evaluátora - evaluátor je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu. Evaluátor nezastává v realizačním týmu další roli, jejíž náplň byla předmětem hodnocení. Evaluátor je součástí RT MAP v žádosti o podporu. V případě projektů realizovaných v rámci SC 2.4 se na realizaci aktivity 2 bude společně s příjemcem této výzvy podílet i příjemce aktivity č. 3 výzvy č. 02_23_018 APU – IDZ, a to zprostředkováním dat, podílem na jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci se zaměřením na oblast rovných příležitostí.

Sběr kontaktů a dat:

Evaluátor na základě obdržených prezenčních listin (od řešitelů aktivit spolupráce) přepisuje údaje o **každé podpořené osobě** do excelovské tabulky „Cílové skupiny evaluace“. Do systému OPJAK _evaluace přepisuje všechny tyto osoby (kromě dětí a žáků), u každé osoby uvádí dle relevantnosti buď email/nebo IČO (u zapojeného subjektu).

<https://evaluace.opjak.cz/> a

Vyhodnocení evaluačního šetření probíhá následovně:

- **Děti a žáci** – vyhodnocují každou aktivitu ihned po jejím ukončení (dle tabulky viz bod č.3 harmonogram). *Evaluátor tak průběžně vyhodnotí každou akci.* (pozn. otázka 2a).
- **Cílové osoby účastníci se vzdělávacích akcí** - vyhodnocují vzdělávací aktivitu ihned po jejím ukončení. *Evaluátor tak průběžně vyhodnotí každou akci.* Otázky do dotazníku jsou /dle zvyklostí z MAP II/: Obsah a téma kurzu, lektor, organizace, vzdělávací metody, celkový dojem, vnímaný přínos. (pozn. otázka 2c).
- **Ostatní CS bez dětí a žáků (ale i účastníci vzdělávacích akcí)** - vyhodnocují aktivity, kterých se zúčastnili na základě on-line dotazníkového šetření** min 2x za rok. Evaluátor vyhodnotí odpovědi na otázky z obdrženého výstupu za každou aktivitu z on-line šetření. Pro odpovědi může být vybrán reprezentativní vzorek respondentů (pozn. otázka 2b). Online dotazník bude stejný pro všechny - 1 vybraná osoba bude dotazována 1x za půl roku – vždy však jen za 1 aktivitu, které se účastnila.



Příloha č.2 – popis sběru informací pro vnitřní vyhodnocení projektu

1) Jaký je stav u cílových skupin v dané oblasti řešení před zahájením realizace aktivit?
<i>Tato otázka bude zodpovězena na začátku realizace aktivit v prosinci 2023, zdrojem je Evaluační zpráva 11_2023 a případné další dotazování cílových skupin.</i>
2a) Už jsi byl/a někdy na podobné akci, jako byla tato dnešní? Dozvěděl/a jsi se něco nového? Líbilo/nelíbilo se ti to? Jak dnešní akci hodnotíš? Jaké je tvé doporučení?
<i>Na tuto otázku budou odpovídat děti a žáci (razítka/samolepky/dotazník apod) ihned po realizaci dané aktivity.</i>
2b) Jak hodnotíte zrealizovanou aktivitu ? Jaký na vás měla dopad? Jaký měla přínos? Jaké máte doporučení na zlepšení ?
<i>Na tuto otázku budou odpovídat ostatní aktéři zapojení do realizace všech aktivit min 2x ročně prostřednictvím on-line dotazníku. Bude vybrán reprezentativní vzorek.</i>
2c) Jak hodnotíte obsah a téma kurzu, lektora, organizaci, vzdělávací metody, celkový dojem, vnímaný přínos.
<i>Na tuto otázku budou odpovídat cílové osoby , které se zúčastnili vzdělávacích akcí ihned po realizaci (listinná forma dotazníku).</i>
3a) Jakým způsobem se daří dosahovat stanovených cílů MAP?
<i>Na tuto otázku budou odpovídat zástupci RT MAP, případně i členové PS min 2x ročně na jednání RT/PS . V případě potřeby (na dokreslení situace) proběhne dotazování vybraných cílových skupin.</i>
3b) Jakým způsobem se podařilo dosáhnout stanovených cílů MAP?
<i>Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚĎ NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.</i>
4a) Co brání v dosažení cílů, nebo co naopak pomáhá?
<i>Na tuto otázku budou odpovídat zástupci RT MAP, případně i členové PS min 2x ročně na jednání RT/PS . V případě potřeby (na dokreslení situace) proběhne dotazování vybraných cílových skupin.</i>
4b) Co bránilo projektu v dosažení cílů a co naopak pomohlo?
<i>Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚĎ NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.</i>
5a) Do jaké míry se daří postupovat v souladu s principy MAP?
<i>Na tuto otázku budou odpovídat zástupci RT MAP, případně i členové PS min 2x ročně na jednání RT/PS . V případě potřeby (na dokreslení situace) proběhne dotazování vybraných cílových skupin.</i>
5b) Do jaké míry se podařilo postupovat v souladu s principy MAP?
<i>Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚĎ NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.</i>



6. Co se díky akčnímu plánování změnilo v našem území?

Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚD NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.

7. Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům?

Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. Podkladem bude vyhodnocení odpovědí na otázky 2a, 2b a 2c. V případě potřeby (na dokreslení situace) proběhne další dotazování vybraných cílových skupin. ODPOVĚD NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.

8. Co přinesla spolupráce s ostatními subjekty?

Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚD NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.

9. Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?

Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚD NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.

10. Je plán udržitelnosti realistický?

Tuto otázku vyhodnotí zástupci RT MAP, případně i členové PS na konci realizace projektu. ODPOVĚD NA TUTO OZÁZKU BUDE UVEDENA V ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVĚ.